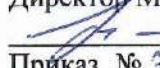


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Иванырс**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от 30/08/2021 г

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с.Иванырс  
 — С.В. Ведьмашкина  
Приказ № 70 от 31/09/2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учёт**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт

#### I. Общие положения

1. Положение о постановке обучающихся \_\_\_\_\_ (далее – Школа) на внутришкольный учёт (далее – Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учёт (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»

(вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);

- Законом Пензенской области от 21.02.2014 № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Приказом Минобразования Пензенской области от 17.03.2020 № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016 № 07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ».

3. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

- **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей личности;



- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

- **данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- **персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Цель ВШУ - ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами ВШУ являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной



- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

### 3.2. В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

## IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению (*органа Школы, к компетенции которого отнесено решение данных вопросов*), например, Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет) (Приложение 3).

4.2. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 5).

4.2.2. Социальный педагог за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 2).

## V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;

достигшие возраста восемнадцати лет



5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета (Приложение 4).

6.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передает секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, центра социальной защиты населения (при наличии).

6.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передает секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8);
- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).

6.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

## **VII. Ведение внутришкольного учета**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

## **VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы, индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором Школы.



8.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

8.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.

8.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).

8.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.

8.9. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **IX. Ведение документации**

9.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 12), в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карта;
- ведется личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал ВШУ – 3 года
- учетная карта – 3 года
- личное дело ВШУ – 3 года

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

## **X. Контроль за выполнением настоящего положения**

10.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.



УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ВОПРОСУ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ  
УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация (наименование ОУ) приглашает Вас « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов,  
на заседание (наименование Органа школы, например Совета профилактики правонарушений  
и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына  
(дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

на внутришкольный учет.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор (наименование ОУ) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора--

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу постановки на внутришкольный учет  
моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

ознакомлены:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_



УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация (наименование ОУ) доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(а) \_\_\_\_\_ (дочь) \_\_\_\_\_

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт (протокол Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директор (наименование ОУ) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_

-----  
Уведомление о постановке на внутришкольный учёт моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, класс)

получено \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_



ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних принял  
решение о постановке на внутришкольный учёт

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., ученика(цы) \_\_\_\_\_ класс  
проживающего по \_\_\_\_\_ адре  
\_\_\_\_\_ в связи с (указав  
причину постановки на учёт) \_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних считает  
необходимым \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
снять \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ внутришкольного \_\_\_\_\_ учета

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса  
в связи (указать причину) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

\_\_\_\_\_  
Основания о постановке на внутришкольный учет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ учетом \_\_\_\_\_ МН

\_\_\_\_\_  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

(Ф.И.О. обучающегося, класс)  
состоящего

на

внутришкольном

учете

(дата восстановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с

учетом

М

(КОДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаю необходимым снять с внутришкольного учета

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

20

г.

/



УВЕДОМЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Администрация (наименование ОУ) доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын  
(дочь) \_\_\_\_\_

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят(а) с внутришкольного учёта (протокол Совета профилактики  
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор (наименование ОУ) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_

-----  
Уведомление о снятии с внутришкольного учёта моего (её) сына (дочери)

-----  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО  
О ПРОДЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет профилактики  
правонарушений и безнадзорности  
среди несовершеннолетних  
(наименование ОУ)  
от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Ходатайство

Прошу Вас поставить на внутришкольный учет учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ года рождения.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



ХОДАТАЙСТВО  
О СНЯТИИ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет профилактики  
правонарушений и безнадзорности  
среди несовершеннолетних  
(наименование ОУ)  
от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Ходатайство  
Прошу Вас снять с внутришкольного учет учащегося \_\_\_\_\_ года рождения. \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

УЧЕТНАЯ КАРТА

(Ф.И.О. обучающегося)  
 Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ класса

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата постановки на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Вид учета \_\_\_\_\_ Первично/повторно  
 Основание \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учета

Причина \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учета

Дата снятия с учета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Причина \_\_\_\_\_ снятия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ учета

Примечание: \_\_\_\_\_

Место жительства. \_\_\_\_\_ фактического \_\_\_\_\_ проживания  
 Адрес \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Сведения о семье.  
 Мать:

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ (рабочий, \_\_\_\_\_ мобильный)

Образование: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место \_\_\_\_\_ раб

Должность: \_\_\_\_\_



Телефон \_\_\_\_\_

(рабочий, \_\_\_\_\_)

мобильный) \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Состояние (ребенком): \_\_\_\_\_

**Здоровье.**  
Состояние \_\_\_\_\_

**Занятость во внеурочное время.**

**Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)**

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречие с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

**Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:**

Подпись ФНО



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор (наименование ОУ)  
Ф.И.О. директора

**Акт**  
**обследования жилищно-бытовых условий**  
**учащегося \_\_\_\_\_ (наименование ОУ)**

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Обследовала жилищно-бытовые условия учащегося

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

В ходе обследования установлено следующее:

Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Посещением установлено, что (характеристика помещений, условий проживания ребенка, наличие места для сна, выполнения уроков)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика \_\_\_\_\_ семьи

\_\_\_\_\_

В связи с чем проводилось обследование в/по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение. \_\_\_\_\_ рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Обследование осуществили: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ ВШУ № п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата постановки на учет. № протокола Совета	Основания постановки на ВШУ	Дата снятия с учета. № протокола Совета	Основ ания сняти я с ВШУ
------------------------	-----------------	-------	---	-----------------------------------	---	--------------------------------------